

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto a **contratação de empresa para fornecimento e instalação de persianas**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

2.1 – Serão adquiridos e instalados os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

ITEM 1 – Persiana vertical de poliéster translúcido - 98 (noventa e oito peças), totalizando 396,73 (trezentos e noventa e seis vírgula setenta e três) m², ou seja, aproximadamente¹ 397 (trezentos e noventa e sete) m².

- a) Cor: bege mescla
- b) Quantidades, dimensões e local de instalação:

| Local de Instalação ² – Salas | Quantidade | Dimensões Largura (metros) x Altura (metros) |
|--|------------------|---|
| Piso 1 – sala C130 (C 108) | 1 (uma) peça | 2,95 x 3,40 |
| Piso 2 – sala C220 | 1 (uma) peça | 3,85 x 1,90 |
| Piso 2 – sala C221 | 3 (três) peças | 2,80 x 1,90 1,95 x 1,80 1,88 x 1,90 |
| Piso 2 – sala C221 – sala anexa | 7 (sete) peças | 1,97 x 1,90 3,00 x 1,90 1,95 x 1,90 2,00 x 1,90 2,90 x 1,90 2,90 x 1,90 0,92 x 1,90 |
| Piso 3 – sala A307 | 4 (quatro) peças | 1,98 x 1,95 0,30 x 1,88 |

¹ Em virtude de limitação no sistema *Comprasnet*, só é possível inserir, como quantitativo, um número inteiro. Porém, ressalta-se que será paga a metragem quadrada efetivamente adquirida e instalada

² Prédio sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná e Fórum Eleitoral de Curitiba: Rua João Parolin, 224 e 55, respectivamente, Curitiba-PR

| | | |
|--------------------|------------------|--|
| | | 1,01 x 1,95 1,76 x 1,95 |
| Piso 3 – sala A309 | 2 (duas) peças | 1,40 x 1,95 3,69 x 1,95 |
| Piso 3 – sala B304 | 2 (duas) peças | 1,50 x 1,75 3,60 x 1,75 |
| Piso 3 – sala B306 | 4 (quatro) peças | 2,62 x 1,95 0,30 x 1,86 1,93 x 1,95 1,10 x 1,95 |
| Piso 3 – sala B305 | 1 (uma) peça | 2,40 x 1,95 |
| Piso 3 – sala B310 | 3 (três) peças | 3,15 x 1,95 2,10 x 1,95 3,11 x 1,95 |
| Piso 3 – sala B308 | 2 (duas) peças | 1,60 x 1,95 3,79 x 1,95 |
| Piso 3 – sala B307 | 4 (quatro) peças | 1,98 x 1,95 0,30 x 1,87 1,01 x 1,95 1,76 x 1,95 |
| Piso 2 – sala B205 | 3 (três) peças | 2,30 x 1,70 2,30 x 1,70 2,30 x 1,70 |
| Piso 3 – sala C355 | 2 (duas) peças | 2,98 x 3,07 2,97 x 3,97 |
| Piso 3 – sala C387 | 3 (três) peças | 1,99 x 3,06 1,99 x 3,06 0,97 x 3,06 |
| Piso 3 – sala C388 | 6 (seis) peças | 1,91 x 3,05 1,92 x 3,05 1,89 x 3,05 1,83 x 3,05 1,97 x 3,05 2,02 x 3,05 |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Piso 3 – sala C389 | 1 (uma) peça | 1,87 x 3.04 |
| Piso 3 – sala C390 | 1(uma) peça | 0,94 x 3.05 |
| Piso 3 – sala C381 | 2 (duas) peças | 1,98 x 3.07 1,98 x 3.07 |
| Piso 4 – sala A441 | 1(uma) peça | 0,97 x 1.80 |
| Piso 3 – sala C358 | 4 (quatro) peças | 0,97 x 3,08 2,03 x 3,08 2,00 x 3,08 1,92 x 3,08 |
| Piso 4 – sala A422 | 1 (uma) peça | 3,34 x 1.75 |
| Piso 4 – sala A423 | 4 (quatro) peças | 1,59 x 1,80 1,59 x 1,80 2,04 x 1,80 2,04 x 1,80 |
| Piso 4 – sala A424 | 3 (três) peças | 2,58 x 1,80 2,12 x 1,80 2,14 x 1,80 |
| Piso 4 – sala A426 | 3 (três) peças | 2,19 x 1,75 2,19 x 1,75 2,22 x 1,80 |
| Piso 4 – sala A421 | 2 (duas) peças | 2,08 x 1.60 2,35 x 1.61 |
| Piso 4 – sala A438 | 1 (uma) peça | 0,69 x 1.75 |
| Piso 4 – sala A450 | 2 (duas) peças | 2,03 x 1.65 2,03 x 1.65 |
| Central de Atendimento ao Eleitor (salas D 112, D 111, D 110, D 109, D 108, 0800 e Posto bancário) | 17 (dezessete) peças | 2,36 x 1,50 2,36 x 1,50 1,79 x 1,50 1,79 x 1,50 1,83 x 1,50 1,62 x 1,50 1,62 x 1,50 2,00 x 1,30 |

| | | |
|-------------------------------|----------------|---|
| | | 2,24 x 1,30 1,62 x 1,50 1,62 x 1,50 2,28 x 1,58 1,55 x 1,58 1,53 x 1,58 2,30 x 1,58 2,30 x 1,58 1,40 x 1,58 |
| 003ª ZE – sala 405 | 2 (duas) peças | 1,86 x 1,60 1,86 x 1,60 |
| 002ª ZE – sala 413 | 2 (duas) peças | 1,99 x 1,50 1,99 x 1,50 |
| 002ª ZE – sala 446 - mezanino | 2 (duas) peças | 1,84 x 1,50 1,84 x 1,50 |
| 001ª ZE – Cartório | 2 (duas) peças | 1,72 x 1,50 1,72 x 1,50 |

ITEM 2 – Persiana horizontal de alumínio 25 (vinte e cinco) mm – 9 (nove) peças, totalizando 15,76 (quinze vírgula setenta e seis) m², ou seja, aproximadamente³ 16 (dezesseis) m².

a) Quantidades, dimensões, cores e locais de instalação:

| Local de Instalação - Salas | Quantidade/ Cor | Dimensões Largura (metros) x Altura (metros) |
|------------------------------|----------------------------------|--|
| SESEG- sala dos agentes | 4 (quatro) peças Cor alumínio | 1,86 x 0,75 1,79 x 0,75 1,84 x 0,75 1,79 x 0,75 |
| SESEG- sala de monitoramento | 4 (quatro) peças Cor alumínio | 1,85 x 0,75 1,78 x 0,75 1,84 x 0,75 1,76 x 0,75 |

³ Em virtude de limitação no sistema *Comprasnet*, só é possível inserir, como quantitativo, um número inteiro. Porém, ressalta-se que será paga a metragem quadrada efetivamente adquirida e instalada.

| | | |
|---|---------------------------|-------------|
| Seção de produção Audiovisual - camarim | 1 (uma) peça Cor preta | 1,25 x 0,75 |
|---|---------------------------|-------------|

2.2 – Do Recebimento do Objeto:

2.2.1 - Recebimento provisório: o objeto será recebido provisoriamente pela SLMP – Seção de Logística de Material Permanente, em até 02 (dois) dias úteis contados da entrega do produto, para que se proceda à análise e à verificação de que o produto atende e corresponde ao que foi solicitado.

2.2.2 - Recebimento definitivo: será efetuado pela Seção de Logística de Material Permanente, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório, que fará a aceitação final do produto em formulário próprio, após a avaliação que confirme a adequação do objeto aos requisitos e especificações definidos neste termo de referência.

2.2.3 - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição dos materiais ou serviços, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do comunicado do TRE/PR/gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 – Da entrega:

3.1.1 – Do prazo para entrega e instalação: o prazo para entrega do objeto (fornecimento e instalação) é de até 35 (trinta e cinco) dias corridos, contados da data do aceite da Nota de Empenho.

3.1.2 – Dos locais de entrega e instalação:

3.1.2.1 – Entrega: as entregas deverão ser realizadas na sede do TRE/PR, localizado à rua João Parolin, 224 –Bairro Parolin – Curitiba/Pr, das 13:00 às 18:00 horas

3.1.2.2 – Instalação: conforme informações constantes no item 2.1 deste Termo de Referência.

3.1.3 - Em todos os casos de entrega ou retirada de produtos, os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

3.1.4 - É de responsabilidade da Contratada todo o perfeito fornecimento/instalação das persianas, que deverão ser novas e entregues e instaladas conforme especificações, prazo e local constantes no presente termo, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

3.2 – Da sustentabilidade:

3.2.1 – A Contratada deverá recolher todo o lixo resultante das atividades, não deixando nenhum vestígio, ficando a cargo da empresa a remoção

dos entulhos no mesmo dia, assim como se responsabilizar pelo descarte ecologicamente correto, nos termos da legislação ambiental vigente (estadual ou municipal)

3.2.1.1 – A Contratada deverá apresentar a documentação pertinente ao cumprimento da obrigação constante no item anterior. Quando solicitado pelo fiscal da contratação.

3.3 – Da garantia:

3.3.1 – As persianas deverão ter garantia mínima de 6 (seis) meses contra defeitos de fabricação, contados da data do recebimento definitivo do objeto.

3.3.2 - Caso sejam constatados defeitos de fabricação durante o prazo de garantia, a empresa contratada deverá providenciar sua substituição, no mesmo local de entrega do produto, sem qualquer ônus para o TRE-PR, no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação.

3.4 – Das demais obrigações:

3.4.1 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

3.4.2 - Não transferir a outrem, no todo em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência e concordância do TRE-PR.

4 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

4.2 – As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoas sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;

4.3 – As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD;

4.4 – Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação;

4.5 – A LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

4.6 – A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

5 – DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

5.1.1 – Caberá ao fiscal:

- a) Acompanhar a contratação de acordo com as cláusulas descritas no instrumento contratual/nota de empenho, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, bem como efetuar o recebimento do objeto desta contratação;
- b) Oficiar à contratada, por e-mail, para solucionar problemas, defeitos e irregularidades que, por ventura, sejam encontrados, relacionados com à execução do objeto, fixando prazo para o devido cumprimento;
- c) Ao persistirem as irregularidades, comunicar ao gestor a necessidade de abertura de processo administrativo;
- d) Receber e atestar, provisoriamente, a nota fiscal referente à contratação, encaminhando-a, no PAD respectivo, ao gestor, para atestar definitivamente.

5.1.2 – Caberá ao gestor:

- a) Oficiar à contratada, a partir da comunicação do fiscal, fixando prazo para solução das irregularidades apontadas;
- b) Se persistirem as irregularidades, abrir processo administrativo, na modalidade eletrônica PAD, instruí-lo devidamente, com todas as informações pertinentes, em formulário específico, anexando cópia do e-mail enviado pelo fiscal, com o respectivo comprovante de recebimento pela contratada e encaminhá-lo à apreciação superior;
- c) Prestar orientações necessárias ao fiscal da contratação;
- d) Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da Contratada;
- e) Atestar definitivamente a nota fiscal, verificando sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e encaminhar para pagamento.

6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à SLMP – Seção de Logística de Material Permanente, com Dinarte ou Ruy, telefones: (41) 3330-8886 e 3072-4818, e-mail: slmp@tre-pr.jus.br .